

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 11»  
от 30.08.2024 приказ № 60-о

**Порядок и основания перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся МБДОУ «Детский сад № 11»**

Мотивированное мнение  
Совета родителей  
МБДОУ «Детский сад № 11»  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

## **1. Общие положения**

**1.1** Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» (далее - Порядок), (далее – детский сад) разработан в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением администрации Вышневолоцкого городского округа от 26.10.2022 № 260 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады, дошкольные группы)";
- Постановлением Главы Вышневолоцкого городского округа № 119 от 25.05.2021 «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Вышневолоцкого городского округа»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11».

**1.2** Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Детского сада по Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 11».

**1.3** Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся Детского сада.

## **2. Порядок и основание перевода обучающихся МБДОУ «Детский сад № 11» из группы в группу**

**2.1** Основанием для перевода обучающихся из группы в группу может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников);
- заявление родителей (законных представителей).

**2.2** Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое июня текущего года.

**2.3** В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ) во исполнение Постановления главного государственного санитарного врача РФ и от 28 июля 2011 г. N 107 "Об утверждении СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита", переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

**2.4** В течение учебного года перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

**2.5** Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего.

### **3. Порядок и основание перевода обучающихся МБДОУ «Детский сад № 11» в другое образовательное учреждение**

**3.1.** Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на период капитального ремонта;
- прекращение деятельности МБДОУ «Детский сад № 11»;
- по инициативе родителей (законных представителей).

**3.2.** На основании распоряжения Учредителя о временном закрытии МБДОУ «Детский сад № 11» на капитальный ремонт заведующий или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников из образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок.

**3.3.** В случае аннулирования лицензии МБДОУ «Детский сад № 11» на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация детского сада:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в Управление образования о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

**3.4.** Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

**3.5.** В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе из МБДОУ «Детский сад № 11» в другую образовательную организацию принимаются в письменном или электронном виде через Портал государственных услуг (gosuslugi.ru). При этом заявители вправе обратиться лично в Управление образования по вопросу комплектования дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) в установленное время приема для получения консультации.

• после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в МБДОУ «Детский сад №7» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

**3.6.** В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

**3.7.** На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ «Детский сад №11» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

**3.8.** Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ «Детский сад №11» не допускается.

#### **4. Порядок и основание отчисления воспитанника из МБДОУ «Детский сад № 11» или из группы воспитанников, осваивающих дополнительную образовательную программу**

**4.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №11» (завершением образования);
- досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**4.2.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МБДОУ «Детский сад № 11».

**4.3.** Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 11» на отчисление с указанием причины.

**4.4.** При прекращении образовательных отношений заведующий МБДОУ «Детский сад № 11» или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под роспись медицинскую карту ребенка.

**4.5.** Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве МБДОУ «Детский сад № 11» в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

#### **5. Порядок восстановления воспитанника МБДОУ «Детский сад № 11»**

**5.1.** Восстановление в МБДОУ «Детский сад № 11» не предусмотрено.

**5.2.** Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МБДОУ «Детский сад № 11», осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного в Управлении образования, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 11».

**5.3.** Восстановление воспитанника МБДОУ «Детский сад № 11» на обучение по дополнительным программам дошкольного образования по желанию родителя (законного представителя), на основании приказа заведующего